Al Dipartimento di -------- Università di -------

a mezzo pec (*indirizzo pec del dipartmento e dell’eventuale diversa pec indicata nel regolamento di ateneo sull’accesso agli atti*)

ISTANZA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La sottoscritta ---------, nata a ----------- il ---/---/----, C.F. -------------, residente in ------------, via ----------- n. ------, mail: -------------; pec: --------------------

PREMESSO

- che ha interesse nel procedimento amministrativo avente ad oggetto il ***bando di selezione per il conferimento di un assegno di ricerca Protocollo num. ----- Rep. -------- Fascicolo ------- del ---/----/2024***, nell’ambito del quale è stato adottato l'atto n. "ELENCO DEGLI AMMESSI AL COLLOQUIO PER L’ATTRIBUZIONE DI N. 1 ASSEGNI DI RICERCA ";

- che l’art. 4 del bando prevede che “La Commissione attribuirà fino a un massimo di 50 punti per i titoli documentati e fino a un massimo di 50 punti per il colloquio, e saranno ammessi a quest'ultimo i candidati che avranno conseguito almeno 30 dei 50 punti previsti per i titoli”;

- che il verbale di indicazione dei criteri di valutazione pubblicato il ----/----/2024 indica 4 criteri, lett. a-d;

Tanto premesso, con la presente istanza il sottoscritto

CHIEDE

di poter esaminare ed estrarre copia dei seguimenti documenti amministrativi di cui al procedimento sopra indicato:

*verbale di valutazione titoli dei candidati relativa al bando prot. -----/2024 con riferimento ai 4 criteri indicati dalla commissione*

ai sensi dell'art. 25, L. 7 agosto 1990, n. 241.

Ciò al fine di verificare il proprio collocamento in graduatoria e potersi tutelare in caso di errori nella suddetta valutazione.

Si chiede che l’invio dei documenti avvenga mediante mail o pec agli indirizzi sopra indicati.

Luogo ----, data ----/-----/2024

*Firma*